|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\PCUser\Desktop\ЦНАП\Без именишрл-1.png | ***Мереф’янська міська рада*** |
| **інформаційнА карткА**  **адміністративної послуги**  **№ 06-41**  *(послуга надається через*  *Центр надання адміністративних послуг)*  **Надання інформації про наявність у житловому приміщенні пічного опалення та/або кухонного вогнища**  **на твердому паливі**  *(назва адміністративної послуги)*  **Відділ житлово-комунального господарства та комунального майна Виконавчого комітету Мереф'янської міської ради**  *(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)* |

|  |  |
| --- | --- |
| ПІДГОТОВЛЕНО: | ЗАТВЕРДЖЕНО: |
| **Начальник відділу житлово-комунального господарства та комунального майна**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Т.П. Сергієнко**  (підпис) (ПІБ керівника) | **Рішення виконавчого комітету Мереф’янської міської ради**  **від « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 р. №** |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** | | |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Мереф’янської міської ради |
| **1.** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 62472, Харківська область, Харківський район, м. Мерефа, вул. Культури, 2б |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги | Понеділок 8-00 до 16-00  вівторок 8-00 до 20-00  середа 8-00 до 16-00  четвер 8-00 до 16-00  п’ятниця 8-00 до 15-00  субота 8-00 до 14-00  без перерви  неділя вихідний |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | (057)748-45-45  e-mail: [cnap.merefa@ukr.net](mailto:cnap.merefa@ukr.net)  [cnap.merefaotg.gov.ua](https://cnap.merefaotg.gov.ua/) |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| **4.** | Закони України | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про адміністративні послуги» |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України «Про внесення змін та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо питань надання житлових субсідій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг» 27.12.2019 р. № 1123 |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | Рішення виконавчого комітету Мереф’янської міської ради «Про затвердження форм інформацій, що видаються виконавчими органами Мереф’янської міської ради» від 12.11.2019 р. № 616 |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Потреба фізичної особи (родини) в отриманні пільги на придбання твердого палива і скрапленого газу |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | - паспорт заявника;  - правовстановлюючі документи на будинок (квартиру);  - технічний паспорт;  - акт обстеження від депутата про наявність пічного опалення;  - довідка від АТ «Харківгаз» про відсутність газового постачання. |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Пакет документів подається до Центру надання адміністративних послуг заявником особисто чи уповноваженим представником на підставі довіреності, завіреної нотаріально. |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | 2 робочі дні |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Виявлення в документах, поданих заявником, недостовірних відомостей.  2. Подання неповного пакета документів. |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Інформація про наявність у житловому приміщенні пічного опалення та/або кухонного вогнища на твердому паливі |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | 1. Особисто.  2. Через уповноважену особу на підставі довіреності завіреної нотаріально. |
| **16.** | Примітка | Відмова у наданні адміністративної послуги може бути оскаржена особою у суді згідно чинного законодавства. |